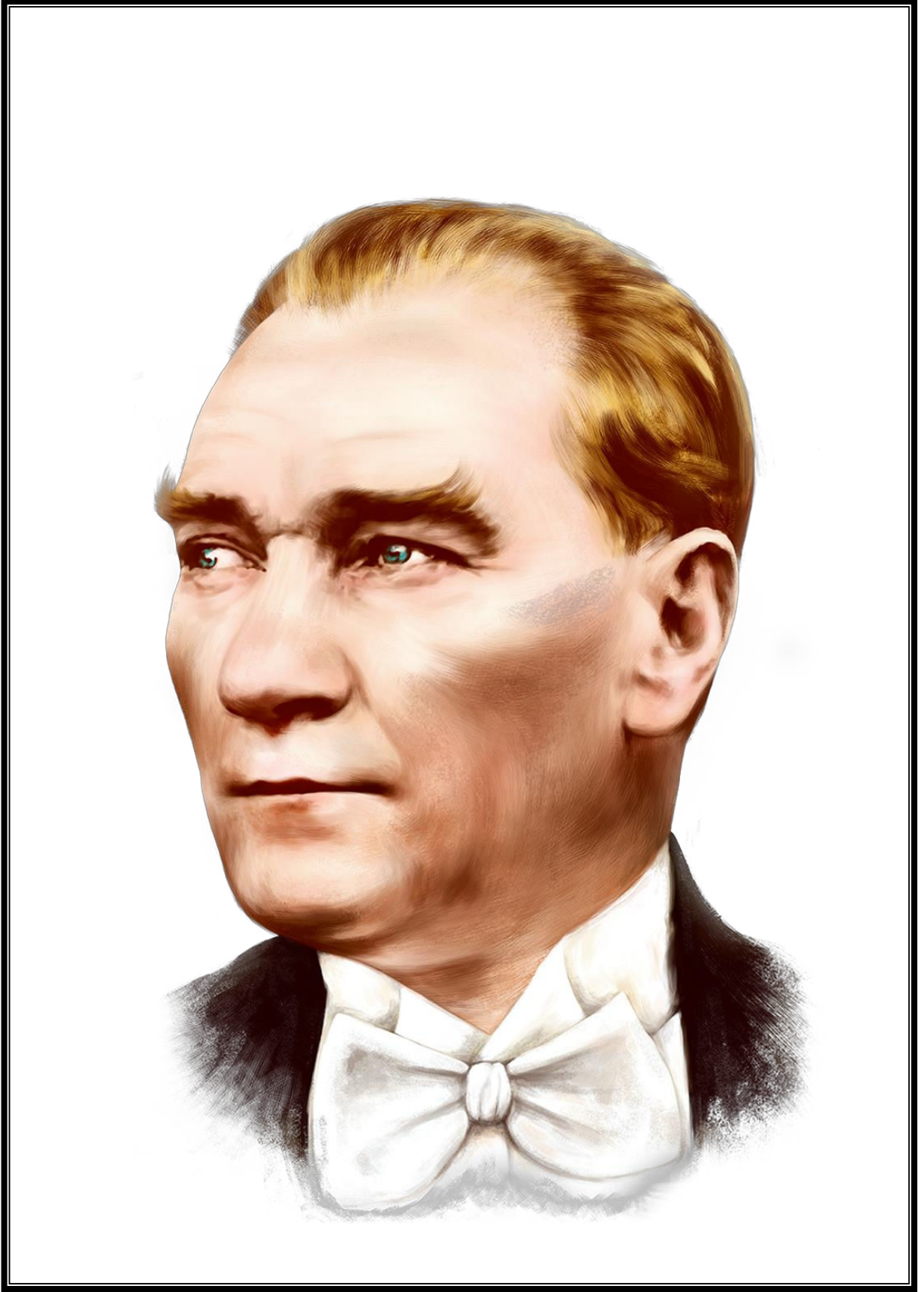


T.C.
ERGENE KAYMAKAMLIđI
YEŞİLTEPE İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır."

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Ergene	
Adres:	Yeşiltepe Mh. Şehit Er İdris Özgür Cd. No:44	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B011'42.5%22N+27%C2%B046'08.7%22E/@41.195144,27.769073,12z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.195144!4d27.769073?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	2826865200	Faks Numarası:	2826865236
e- Posta Adresi:	754880@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://yesiltepeinonu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754880	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız;

Çağımızın iletişim teknolojileri hızla globalleşmeye ve bilginin an ve an katlanmasına yol açmıştır. Bu gelişmeler ve değişimler toplumlarda olduğu gibi biz eğitim camiasında da hızlı değişimlere yol açmış ve bu değişimlere ayak uydurmayı gerektirmiştir. Bilgi birikimindeki bu artış başarı için sistemli ve planlı çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Çağımızın bilgi birikimini etkin kullanan ve bilime katkıda bulunan çağdaş bireyler yetiştirme hedefimize ulaşmamız ancak gereksinimlerimizi, hedeflerimizi belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çok sıkı çalışmakla mümkün olacaktır. Bu amaçla oluşturduğumuz stratejik plân okulumuzun bilgiyi kullanan ve üreten çağdaş bireyler yetiştirme gayesine hizmet edecektir.



Bu amaçla okul olarak gerçekleştirmemiz gereken hedefleri tüm paydaşlarımızın katılımıyla belirledik ve 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlandık. Bu planlama bize yol gösterecektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hidayet GÖKTAÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7,8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16,17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	17,18
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	18,19
2.7.5. İstatistik Veriler.....	19-21
2.8. PESTLE Analizi.....	21,22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	25
3.1. Misyon.....	26
3.2. Vizyon.....	26
3.3. Temel Değerler.....	26
3.4. Amaçlar.....	27-34
3.5. Hedefler.....	27-34
3.6. Performans Göstergeleri.....	27-34
3.7. Stratejiler.....	27-34
4. MALİYETLENDİRME.....	35-36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37-38
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	39-46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hidayet GÖKTAÇ	Okul Müdürü	Süleyman ERSOY	Mdr. Yrd.
Tolga DÖNÜMCÜ	Mdr. Yrd.	Gülbahar DİKEN KAYMAZ	Öğretmen
Muazzez Banu SÖNEN	Öğretmen	Aziz TÜZÜN	Öğretmen
Pınar ÇETİNER GÜLER	OABB	Gamze GÜLER	Üye
Sündüs TİRYAKİ	Üye	Şehriban ÇELİK	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz inşaatına Aralık 1998 tarihinde başlanmış, yüklenici firmanın eksik bırakması nedeniyle dönemin ilçe kaymakamı Sebahattin YÜCEL ve Milli Eğitim Müdürü Mehmet BULUT çabalarıyla, sınıflarımız maksimum 20 öğrenci kapasiteli tip proje olarak tamamlattırılmış ve 06.10.1999 tarihinde ikili olarak 416 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır. Resmi açılışı 20.10.2000 tarihinde dönemin Milli Eğitim Bakanı Metin BOSTANCIOĞLU tarafından yapılmıştır.

Okulumuz 4+4+4 sisteminden sonra ilkokula çevrilmiş olup bugün 798 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda derslik sayısı yetersiz olduğundan halen ikili öğretim yapılmaktadır. Okulumuz ilkokula dönüştürülmeden önce badminton ve masa tenisi gibi spor alanlarında il düzeyinde başarılar elde etmiştir. Halen öğrencilerimiz okul, ilçe ve il düzeyindeki sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda dereceler elde etmektedir. Okul bölgemiz çok yoğun göç aldığından öğrencilerimiz arasında uyum ve eşitlik kültürü oluşturmak, milli ve manevi değerleri aşlamak önceliğimizdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yeşiltepe İnönü İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından Ergene Havzası'nın Türkiye'deki Önemi" ve "Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi" farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ergene İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Tekirdağ Valiliği		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Namık Kemal Üniversitesi		√	4
Ergene Belediyesi		√	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	2
Muhtarlık		√	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki 680 ilkokul öğrencisinin 473'üne paydaş anketi uygulanmış olup;

Öğrencilerin genel anlamda okulunu sevdiği, okulunda güvende hissettiği görülmüştür. Öğretmenlerinin tavır ve mesleki becerilerinden de memnun olan öğrencilerin az bir bölümü çok ders çalışma konusunda orta ve düşük puan vermiştir. Anket sonuçlarından kantin yiyeceklerinin çeşitlendirilmesi gerektiğini ve ders dışı etkinliklerin artırılması gerektiğini anlıyoruz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

31 öğretmenimiz üzerinde uygulanan paydaş anketinin sonuçlarını incelediğimizde öğretmenlerimizin Okuldaki genel gidişat hakkında memnun oldukları, okul idaresi ile işbirliği ve takım ruhu içerisinde belirlenen hedeflere ilerleme arzusunda oldukları anlaşılmakta olup, eğitim ortamını, imkanları ve veli-okul ilişkisini yeterli buldukları anlaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

309 velimiz üzerinde uyguladığımız paydaş anketinin sonuçları incelendiğinde velilerin büyük çoğunluğunun okulu benimsediği ve okulun çocuklarının gelişimi için gerekliliğini ve amaçlarını anladığı, okul idaresi ve öğretmenlerin, öğrenci ihtiyaçlarına karşılık verebildiği görüşünde oldukları görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Hidayet GÖKTAÇ Müdür		
Tolga DÖNÜMCÜ Müdür Yardımcısı	Süleyman ERSOY Müdür Yardımcısı	
Emrah GÜNGÖZ Rehberlik Öğretmeni	Naima ERDOĞAN İngilizce Öğretmeni	Özlem KONUŞUK İngilizce Öğretmeni
Hülya YÜCEUR Anasınıfı A Şb Öğretmeni	Nagihan KÖROĞLU Anasınıfı B Şb Öğretmeni	Gözde ULUSOY Anasınıfı C Şb Öğretmeni
Büşra İLHAN YILDIZ Anasınıfı D Şb Öğretmeni		
Hilal BAYHAN 1/A Sınıf Öğretmeni	Gülbahar DİKEN KAYMAZ 1/B Sınıf Öğretmeni	Aziz TÜZÜN 1/C Sınıf Öğretmeni
Rüstem SARI 1/D Sınıf Öğretmeni	Leman MUTLU AYDIN 1/E Sınıf Öğretmeni	Ash SEVİNÇ 1/F Sınıf Öğretmeni
Serhat AZAP 2/A Sınıf Öğretmeni	Saadet YAVUZ 2/B Sınıf Öğretmeni	Seda KOMİT ÇELİK 2/C Sınıf Öğretmeni
Ceyhan ÖZEL 2/D Sınıf Öğretmeni	Melis ATEŞ 2/E Sınıf Öğretmeni	Bahar CANBAZ 2/F Sınıf Öğretmeni
Gönül İŞİK 3/A Sınıf Öğretmeni	Berna DURMUŞ 3/B Sınıf Öğretmeni	Firdes EREN 3/C Sınıf Öğretmeni
Muazzez Banu SÖNEN 3/D Sınıf Öğretmeni	Evcim UZUN 3/E Sınıf Öğretmeni	Damla YILMAZ 3/F Sınıf Öğretmeni
Nafise EMÜL 4/A Sınıf Öğretmeni	Serhat ERDOĞAN 4/B Sınıf Öğretmeni	Naim BAHAR 4/C Sınıf Öğretmeni
Özgül ALBAL 4/D Sınıf Öğretmeni	Eiif AYDIN SARAMAN 4/E Sınıf Öğretmeni	Şükür ERGÜN SİYİLİ 4/F Sınıf Öğretmeni
Şafika GÖNVER Memur		

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl	1	33,3
10 Yıl ve Üzeri	1	33,3

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	0	0	0
1-3 Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	0	1
1-3 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	1	0	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
4-6 Yıl	Rehber Öğretmen	0	0	0
4-6 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
4-6 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	6	4	10
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen	0	0	0
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
7-10 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	0	0
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	4	0	4
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	0	1	1
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2	0	2
11-15 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	0	0
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2	1	3
16-20 Yıl	Rehber Öğretmen	0	0	0
16-20 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
16-20 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
16-20 Yıl	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmenliği	0	3	3
20 Yıl ve Üzeri	Rehber Öğretmen	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	Okul Öncesi	0	0	0
20 Yıl ve Üzeri	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	0	0

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	5	1
2	Hizmetli	0	4	İlkokul	1	4

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	772	31	772	6	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	0
Masaüstü Bilgisayar	16	0
Dizüstü Bilgisayar	5	0
Renkli Yazıcı	3	0
Siyah Beyaz Laser Yazıcı	7	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu		x	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	66900	145400	160000	180000	200000	220000
Okul Aile Birliği	46100	72000	90000	100000	110000	125000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20400	43200	54000	60000	67000	75000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	133400	260000	304000	340000	377000	420000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000	4200	8500	10200	27000	32000
Küçük Onarım	6000	6000	14000	14000	70000	70000
Bilgisayar Harcamaları	0	1800	0	6000	0	2000
Büro Makinaları Harcamaları	0	3000	0	6500	0	22000
Telefon	720	720	1680	1680	2640	2640
Sosyal Faaliyetler	0	200	0	1200	0	4000
Kırtasiye	3400	3400	14000	14000	54000	54000
GENEL	131120	19350	38180	53580	153640	204640

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 14: Kuruluşun Personel Yapısı

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	2	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	7	17	24	24	-
5	İNGİLİZCE	-	2	2	2	-
6	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1	1	-
7	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	4	4	4	-
8	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
TOPLAM		11	23	34	34	-

Tablo 15: Son 4 Yılın Öğrenci Sayıları

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2019-2020			2020/2021			2021/2022			2022/2023		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIF	80	77	157	89	85	174	90	87	177	89	93	182
2.SINIF	75	81	156	85	79	164	89	88	177	93	85	178
3.SINIF	75	71	146	75	73	148	74	69	163	76	66	142
4.SINIF	72	70	142	79	76	155	76	70	146	80	75	155
ANASINIFI	38	36	74	42	38	80	47	44	91	54	44	98
TOPLAM	340	335	675	370	351	721	376	358	754	392	363	755

Tablo 16: Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2019-2020	10	--
2020-2021	12	--
2021-2022	13	--
2022-2023	13	--
TOPLAM	48	--

Tablo 17: Öğrenci Başarı İstatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	675	3
2020-2021	721	5
2021-2022	754	6
2022-2023	755	8
TOPLAM	2905	22

Tablo 18: Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Yıllar	Öğrenci Sayısı
2019-2020	672
2020-2021	716
2021-2022	748
2022-2023	747
TOPLAM	2883

Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	900	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1050	Müzik Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	24			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, fırtına, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Genel fiziki yapımız	Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.	Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.
Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.	Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
Geniş bahçe alanlarımız.	
Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	
Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.	
Derslik sayısının yeterli olması.	
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması	
Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,	
Kurum kültürünün güçlü olması	
• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,	
Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması	
İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Köklü bir geçmişe sahip olması	Devamsızlık
Okulun sosyal etkinliklerle kaynaklar sağlaması	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Paydaşların yeniliklere açık olması ve çalışma azmi	Bütçe şartlarının yetersizliği
Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Güvenli ve etkin internet altyapısının bulunması	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Çevre bilincindeki artış	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 16'da farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir).

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2.11. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

BİZ;

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak;

İyi bir vatandaş olmak için gerekli bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazanmış, milli ahlak anlayışına uygun yetişmiş,

Birbiriyle düşünce alışverişinde bulunabilen, kendilerini özgürce ifade edebilen,

Öğrenmenin sadece okul döneminde değil, tüm yaşam boyunca devam eden bir süreç olduğunu benimsemiş,

Kendilerine özgü ilgileri, beceri ve yetenekleri keşfedilmiş ve bu alanda gelişmeleri teşvik edilmiş, hayata ve üst öğretime hazır,

Sosyal bilinci gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirmek için varız.

Vizyon

Eğitimde kalitesi ve başarıları ile fark yaratan, eğitim öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürüten, ülkemiz ve dünyada örnek teşkil edecek bir kurum olmaktır.

2.12. TEMEL DEĞERLER

- 1.Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2.Eğitime her türlü desteği veririz.
- 3.Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4.Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5.Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6.Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7.Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8.Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9.Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10.Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11.Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12.Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

2.13. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	20	15	12	10	8	6	6 ay	6 ay
PG.1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	20	18	13	10	8	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Anasınıfı Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği, velilerin olumsuz tutumları, materyal eksikliği, öğrenme düzeyi farklılıkları, zamanla devamsızlıkların artması								
Stratejiler	S.1.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	İlkokul ve okul öncesinde genellikle kışın ve mevsim geçişlerinde meydana gelen salgın hastalıklar nedeniyle özürlü ve özürsüz devamsızlıkların meydana geldiği görülmüştür. Okul Öncesi Öğrencilerin bazılarının ise isteksizlik nedeniyle okula gelmedikleri görülmüştür								
İhtiyaçlar	Okul idaresi, Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri ile veli ziyaretlerinde bulunularak durum tespiti yapıp çözüm üretilebilmesi gerekmektedir.								
Tespitler	Okul kütüphanesi şu an için yeterli, ancak ileriye dönük olarak zenginleştirilmeli. Beslenme saatleri tüm okulda düzenli yapılıyor. Bunun devamı sağlanmalı. Çevreye duyarlılık konusunda öğrencilerde eksiklikler var. Çeşitli projelerle canlı yaşama saygı ve çevre temizliği bilinci aşılanmalı								
İhtiyaçlar	Eğitimler için İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne desteğine ihtiyaç var. Çevreye duyarlılık konulu geziler için belediye ile anlaşılıp araç tesis edilmeli.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1.Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	75	79	84	88	92	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	75	78	81	84	87	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık								
Riskler	Velilerin ekonomik kaygısı. Velilerin okul öncesi eğitimi gereksiz görmesi.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	70000								
Tespitler	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı velilerin aidat vermek istememesi. Okul öncesi eğitimin gereksiz görülmesi								
İhtiyaçlar	Velileri bilinçlendirici seminerler verilmesi. Muhtarlık ile işbirliği yapılarak ev ziyaretleriyle velilerin ikna edilmesi.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	18	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	754	785	795	800	805	810	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	749	788	795	800	805	810	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	750	770	780	790	800	810	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Anasınıfı Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ergene Belediyesi								
Riskler	Velilerin sosyo-ekonomik durumu. Okunan kitapların takibinin yapılmasının güçlüğü. Çevre bilincine yönelik verilecek eğitimlerin sonuçlarını takip etme güçlüğü.								
Stratejiler	<p>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	105000
Tespitler	Okul kütüphanesi şu an için yeterli, ancak ileriye dönük olarak zenginleştirilmeli. Beslenme saatleri tüm okulda düzenli yapılıyor. Bunun devamı sağlanmalı. Çevreye duyarlılık konusunda öğrencilerde eksiklikler var. Çeşitli projelerle canlı yaşama saygı ve çevre temizliği bilinci aşılanmalı
İhtiyaçlar	Eğitimler için İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne desteğine ihtiyaç var. Çevreye duyarlılık konulu geziler için belediye ile anlaşılıp araç tesis edilmeli.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay

başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Ergene Belediyesi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı								
Riskler	Kurslar için ulaşım problemleri. Sosyal Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	140000								
Tespitler	Etkinlikleri organize ederken ikili eğitim olması nedeniyle uygun saat bulmada sorun yaşanması. Etkinlikler kapsamında ulaşımında yaşanan sorunlar								
İhtiyaçlar	Organizasyon ve etkinliklerin işbirliği yapılacak birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi. Çocukların katılımının artırılması amacıyla yarışma, proje ve etkinliklerin tanıtımının daha etkili şekilde yapılması ve çocukların motive edilerek süreç boyunca desteklenmesi.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	75	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	25	28	31	34	37	40	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Kötü hava koşulları. Öğrencilerin tüm öğrenme alanlarına uygun etkinlik bulmak								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	320000								
Tespitler	Okulun oyun parkı ve oyun alanları yeterlidir. Ancak kış mevsimlerinde bu alanları her gün kullanmak mümkün değildir.								
İhtiyaçlar	Materyal çeşitliliğini artırmak ve öğrencilerin koşmak ve çeşitli etkinlikleri yapabilmek için spor salonunun kış mevsimlerinde kullanılabilir hale getirilmesi gereklidir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG6.1.1. iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye									
Riskler	Eğitim öğretimin aksaması.									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	2140000									
Tespitler	Laboratuvardaki dolap sayısı yetersiz. Öğretmenler odası kısım tavan yüksekliğinden dolayı ısınmıyor. Müzik odasındaki çalgılar için bir bölme veya dolap yok. Tüm Kapılar yenilenmeli. Bazı aydınlatmalarda problemler var. Bahçe oyun çizgileri ve duvar boya ları eski.									
İhtiyaçlar	Laboratuvar tadilat edilip dolap eklenmeli. Öğretmenler odasına asma tavan yapılmalı. Aydınlatmalar elden geçirilip yenilenmeli. Kapıların menteşe ve kolları yenilenmeli. Gerekirse komple değiştirilmeli. Müzik odasına dolap yerleştirilmeli. Belediye ile görüşülüp oyun alanı ve bahçe duvarı boya ları yenilenmeli.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 7	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 7.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 7.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	6	5	4	3	2	1	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	25	98	105	110	115	120	125	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	25	43	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay	
PG 7.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü									
Riskler	Çocukların yaşı itibarıyla konunun ciddiyetini kavrayamaması. Velilerin bilinçsizliği									
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	70000									
Tespitler	Çocukların teknoloji ile çok iç içe olmasından dolayı sürekli risk altında olması									
İhtiyaçlar	Okul – Veli işbirliği ile çocukların evde akıllı telefonla geçirdiği sürenin azaltılması. Evde yapılacak etkinliklerle çocuğun ilgisinin başka yöne kanalize edilmesi.									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Hedef 1.1	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Amaç 2	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 2.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Amaç 3	15000	18000	21000	24000	27000	105000
Hedef 3.1	15000	18000	21000	24000	27000	105000
Amaç 4	20000	24000	28000	32000	36000	140000
Hedef 4.1	20000	24000	28000	32000	36000	140000
Amaç 5	50000	57000	64000	71000	78000	320000
Hedef 5.1	50000	57000	64000	71000	78000	320000
Amaç 6	320000	380000	430000	480000	5300000	2140000
Hedef 6.1	320000	380000	430000	480000	5300000	2140000
Amaç 7	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 7.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Genel Yönetim Giderleri	20000	24000	28000	32000	36000	140000
TOPLAM	448000	530500	575000	675500	748000	30005000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$