**T.C**

**ERGENE KAYMAKAMLIĞI**

**YEŞİLTEPE İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**YEŞİLTEPE İNÖNÜ İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI **

# Sunuş

 Değerli Paydaşlarımız;

 Çağımızın iletişim teknolojileri hızla globalleşmeye ve bilginin an ve an katlanmasına yol açmıştır. Bu gelişmeler ve değişimler toplumlarda olduğu gibi biz eğitim camiasında da hızlı değişimlere yol açmış ve bu değişimlere ayak uydurmayı gerektirmiştir. Bilgi birikimindeki bu artış başarı için sistemli ve planlı çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

 Çağımızın bilgi birikimini etkin kullanan ve bilime katkıda bulunan çağdaş bireyler yetiştirme hedefimize ulaşmamız ancak gereksinimlerimizi, hedeflerimizi belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çok sıkı çalışmakla mümkün olacaktır. Bu amaçla oluşturduğumuz stratejik plân okulumuzun bilgiyi kullanan ve üreten çağdaş bireyler yetiştirme gayesine hizmet edecektir.

Bu amaçla okul olarak gerçekleştirmemiz gereken hedefleri tüm paydaşlarımızın katılımıyla belirledik ve 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlandık. Bu planlama bize yol gösterecektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nejla HAS

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nejla HAS | Okul Müdürü  | Haydar ALAGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| Hatice SAÇAN | Müdür Yardımcısı | Emrah GÜNGÖZ | Rehber Öğretmen |
| Serhat ERDOĞAN | Sınıf Öğretmeni  | Naim BAHAR | Sınıf Öğretmeni |
| Naim BAHAR | Sınıf Öğretmeni | İlker İREZ | Sınıf Öğretmeni |
| Cafer ALBAYRAK | Okul Aile B. Başk. | Duygu YAŞARAN | Sınıf Öğretmeni |
| Duygu MUTLU | Öğrenci Velisi | Nagihan KÖROĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ayşe KAÇAKOĞLU | Öğrenci Velisi | İnci AKGÜN | O.A.B. Yön Kur. Üye |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz inşaatına Aralık 1998 tarihinde başlanmış, yüklenici firmanın eksik bırakması nedeniyle dönemin ilçe kaymakamı Sebahattin YÜCEL ve Milli Eğitim Müdürü Mehmet BULUT çabalarıyla, sınıflarımız maksimum 20 öğrenci kapasiteli tip proje olarak tamamlattırılmış ve 06.10.1999 tarihinde ikili olarak 416 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır. Resmi açılışı 20.10.2000 tarihinde dönemin Milli Eğitim Bakanı Metin BOSTANCIOĞLU tarafından yapılmıştır.

 Okulumuz 4+4+4 sisteminden sonra ilkokula çevrilerek bugün 745 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda derslik sayısı yetersiz olduğundan halen ikili öğretim yapılmaktadır. Okulumuz ilkokula dönüştürülmeden önce badminton ve masa tenisi gibi spor alanlarında il düzeyinde başarılar elde etmiştir. Halen öğrencilerimiz okul, ilçe ve il düzeyindeki sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda dereceler elde etmektedir. Okul bölgemiz çok yoğun göç aldığından öğrencilerimiz arasında uyum ve eşitlik kültürü oluşturmak, milli ve manevi değerleri aşılamak önceliğimizdir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Tekirdağ | **İlçesi:** Ergene |
| **Adres:**  | Yeşiltepe Mah. Şehit Er İdris Özgür Caddesi No: 42 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/548iKFUCDg62 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (282) 686 52 00 | **Faks Numarası:** | 0 (282) 686 52 00 |
| **e- Posta Adresi:** | **754880@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://yesiltepeinonu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **754880** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06.10.1999** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 39 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 327 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 376 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 703 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 46 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 53.7 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **18** | **24** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **31** | **39** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **900** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **27** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3100** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1050** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 10 | 12 | 22 | **2/E** | 12 | 13 | 25 |
| **Anasınıfı B** | 9 | 12 | 21 | **2/F** | 13 | 12 | 25 |
| **Anasınıfı C** | 11 | 10 | 21 | **3/A** | 18 | 11 | 29 |
| **Anasınıfı D** | 8 | 11 | 19 | **3/B** | 17 | 13 | 30 |
| **1/A** | 11 | 14 | 25 | **3/C** | 15 | 13 | 28 |
| **1/B** | 10 | 12 | 22 | **3/D** | 10 | 10 | 20 |
| **1/C** | 12 | 11 | 23 | **3/E** | 9 | 18 | 27 |
| **1/D** | 14 | 10 | 24 | **3/F** | 15 | 15 | 30 |
| **1/E** | 8 | 14 | 22 | **4/A** | 9 | 21 | 30 |
| **1/F** | 10 | 12 | 22 | **4/B** | 13 | 15 | 28 |
| **2/A** | 11 | 14 | 25 | **4/C** | 12 | 16 | 28 |
| **2/B** | 9 | 15 | 24 | **4/D** | 15 | 15 | 30 |
| **2/C** | 13 | 11 | 24 | **4/E** | 12 | 17 | 29 |
| **2/D** | 13 | 12 | 25 | **4/F** | 11 | 14 | 25 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **0** | TV Sayısı | **0** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **16** | Yazıcı Sayısı | **4** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **2** | Fotokopi Makinası Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **13** | İnternet Bağlantı Hızı | **1 Mbps** |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **41.765** | **41.680** |
| 2017 | **41.282** | **39.845** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimize uyguladığımız öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketi sonuçlarına göre öğrencilerimizin;

**Olumlu Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| **10** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

**Olumsuz Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| **2** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |

Olarak belirlenmiştir.

Ayrıca öğrencilerimize göre okulumuzun;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Okulumuzun yakın olması | Teneffüslerin kısa olması |
| **2** | Öğretmenlerimizin sorunlarla ilgilenmesi | Spor salonu ve oyun alanı olmaması |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize uyguladığımız öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketi sonuçlarına göre öğretmenlerimizin;

**Olumlu Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| **5** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| **6** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| **7** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| **8** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| **9** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| **10** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |

**Olumsuz Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| **2** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **3** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |

Olarak belirlenmiştir. Ayrıca öğretmenlerimize göre okulumuzun;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Öğretmenler arası işbirliği | İkili öğretim veriliyor olması |
| **2** | Okulumuzda oluşturulan ortak kültür ve değerler | Sınıf mevcutlarının idealin üzerinde olması |
| **3** | Öğrencilerimize kazandırılan disiplin anlayışı | Velilerin çoğu çalıştığından okulla iletişimlerinin kısıtlı olması |
| **4** | Öğretmen profilinin az değişmesi | Nakil gelen ve giden öğrencilerin çok olması |
| **5** |  | Ailelerin çocuk yetiştirme bilgi ve becerilerinin kısıtlı olması |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimize uyguladığımız öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anketi sonuçlarına göre velilerimizin;

**Olumlu Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |
| **2** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| **3** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |
| **4** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **5** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |
| **6** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |
| **7** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| **9** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |

**Olumsuz Görüş Bildirdiği Maddeler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| **2** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **3** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

Olarak belirlenmiştir. Ayrıca velilerimize göre okulumuzun;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **1** | Temizlik hizmetlerinin yeterli olması | Okuldaki sosyal kültürel kurslar yetersiz olması |
| **2** | Güvenlik önlemlerinin yeterli olması | Öğrencilerin sabah uyanamaması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1)Derslere ve ders dışı faaliyetlere ilgili öğrenci profili.2)Öğrenci sayısının sınıflara eşit oranda dağıtılması |
| **Çalışanlar** | 1)Öğretmenlerimiz az değiştiğinden okul kültürümüzün oluşması.2)Çalışanların işbirliği ve uyum içinde çalışması. |
| **Veliler** | 1)Genç ve öğrencileriyle ilgili veli profili.2)Okul aile işbirliğine önem veren velilerin bulunması. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1)Çok amaçlı salonunun olması, geniş koridorları ve derslikleri bulunması.2)Okula ulaşımın kolay sağlanabilmesi.3)Okul Öncesi sınıflarda öğrenme merkezlerinin olması. |
| **Donanım** | 1)Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon ve internet erişimi olması.2)Güvenlik kameralarının olması3)Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon bulunması. |
| **Yönetim Süreçleri** | 1)Liderlik davranışları sergileyebilen idarecilerinin olması.2)Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmesi.3)Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması. |
| **İletişim Süreçleri** | 1)Okul idaresinin ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.2)Öğretmenler arasında dayanışmanın yoğun olması.3)Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması. |
| **Güvenlik Önlemleri** | 1)Güvenlik için kameralarının bulunması.2)Giriş çıkış güvenliği için güvenlik personelinin bulunması. |
| **Diğer** | 1)Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu okul sertifikalarına sahibiz.2)Okul rehber öğretmenleri işbirliği ile rehberlik faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.3)Temizlik ve hijyene önem verilmesi.4)Okulumuz içerisinde ayrı bir okul öncesi bölümü ve personelinin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1)Öğrenciler arası sosyo-ekonomik kültürel farkların bulunması.2)Öğrencilerin teknolojik aletlere olan bağımlılığın artışı.3)Öğrencilerin okul dışı zamanlarda şiddet içerikli yayınlar izlemesi. |
| **Çalışanlar** | 1)Çalışanların kendilerini geliştirmelerine yönelik fırsatların kısıtlı olması. 2)Ders dışı çalışmalar konusunda farklı alanlarda (sosyal, sportif, kültürel) kendini geliştirmiş öğretmen sayısının yetersiz olması .3)İkili eğitim nedeniyle öğretmenlerin okul dışı etkinliklerinin yetersiz olması. |
| **Veliler** | 1)Okur yazar olmayan veli sayısının fazla olması. 2)Velilerin çoğunun çalışması nedeniyle öğrencilerle yeterince ilgilenememesi. Velilerin çocuk yetiştirme konusunda bilgi ve becerilerinin kısıtlı olması. 3)Velilerin özel eğitim konusunda bilgi düzeylerinin yetersiz olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1)Okulumuzda ikili öğretim olması nedeniyle ders dışı faaliyetler için yeterli alan bulunmaması.2)Oyun alanı, konferans salonu ve spor salonunun olmaması. 3)Anasınıfı kapasitesinin talepleri karşılayacak düzeyde olmaması.  |
| **Donanım** | 1)Okul teknolojik alt yapısının eski olması.2)İnternet erişim kısıtlılığı. |
| **Bütçe** | 1)Okul aile birliğine yönelik bağışların kısıtlı olması. |
| **Yönetim Süreçleri**  | 1)Personel verimliliğin artırılması. |
| **Diğer** | 1)Okul bölgemizde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet gösteren kurumların (kurs, kulüp vs) yetersiz olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| **Sosyolojik** | Bölgemizdeki ailelerin üzerindeki geleneksel sosyal yapının etkisi azalmış olması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | Kış ayları hafif geçtiğinden eğitim öğretime nadiren ara verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik**  | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| **Ekonomik** | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| **Sosyolojik** | Yoğun göç alan bölge olmamamız. Birbirinden çok farklı kültürel yapıdaki ailelerin bölgemizde bir arada yaşaması. |
| **Teknolojik** | Her öğrencinin evinde internet erişiminin olmaması. |
| **Ekolojik** | Sanayi bölgesinde yer almamızdan kaynaklanan hava kirliliği. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Bina ve Yerleşke |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Nakil zamanlarında karşılaşılan devamsızlık sorunu |
| **2** | Yoğun olarak göç alan bir bölgede yer almamızdan kaynaklanan okula uyum sorunları |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tanılanmasının gecikmesi |
| **4** | Yabancı öğrencilerin bazılarının okul dışında çalışması |
| **5** | Anasınıfı kapasitesinin talepleri karşılayacak düzeyde olmaması |
| **6** | Her öğrencinin evinde internet erişimi olmadığından EBA, Dyned gibi uygulamalara erişememesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okuryazar olmayan velilerin sayısının fazla olması |
| **2** | Velilerimizin çocuk yetiştirme konusunda bilgi ve becerilerinin yetersiz olması |
| **3** | Özel eğitim konusunda bilginin yetersiz olması |
| **4** | Okul bölgemizde sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik ortamlarının olmaması |
| **5** | Okul bölgemizde sanatsal ve sportif kursların bulunmaması |
| **6** | Okulumuzdaki öğretmenlerden ders dışı etkinlikler konusunda kendisini geliştirmiş olanların sayısının yetersiz olması |
| **7** | Velilerin rehberlik seminer ve faaliyetlerine ilgisinin düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Spor salonunun olmaması |
| **2** | Konferans salonunun olmaması |
| **3** | Yeterince oyun alanının olmaması |
| **4** | Kütüphanede bulunan kitap sayısının yetersiz olması |
| **5** | Okul teknolojik alt yapısının eski olması |
| **6** | Okulumuzdaki boş alanların ilgi uyandırıcı şekilde bilgilendirme amaçlı kullanılmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| BİZ;Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak;İyi bir vatandaş olmak için gerekli bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazanmış, milli ahlak anlayışına uygun yetişmiş,Birbiriyle düşünce alışverişinde bulunabilen, kendilerini özgürce ifade edebilen,Öğrenmenin sadece okul döneminde değil, tüm yaşam boyunca devam eden bir süreç olduğunu benimsemiş,Kendilerine özgü ilgileri, beceri ve yetenekleri keşfedilmiş ve bu alanda gelişmeleri teşvik edilmiş, hayata ve üst öğretime hazır,Sosyal bilinci gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirmek için varız.  |

## VİZYONUMUZ

***Eğitimde kalitesi ve başarıları ile fark yaratan, eğitim öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürüten, ülkemiz ve dünyada örnek teşkil edecek bir kurum olmaktır.***

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2.Eğitime her türlü desteği veririz.

3.Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4.Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5.Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6.Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7.Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8.Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9.Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10.Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11.Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12.Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

# Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1,5 | 1,2 | 1 | 0,5 | 0,2 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 98 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 1-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacak | PDRH Yürütme Ekibi | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Okula nakille gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapılacak | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin tamamına oryantasyon çalışması yapılacak | Sınıf Öğretmenleri | Eylül ayında |
| **1.1.8** | Anasınıfı eğitiminin önemi konusunda STK lar ile işbirliği kurularak okul kayıt bölgemizde bilgilendirme çalışmaları yapılacak | Anasınıfı Öğretmenleri | 1 Nisan- 30 Mayıs |

*Stratejik Hedef 1.2.* Kayıt bölgemizde yer alan çocuklardan özel eğitim gereksinimi duyanlar tespit edilecek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **PG.1.2.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| **PG.1.2.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.7** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Okul kayıt bölgesinde yer alan çocukların okula kaydı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Temmuz-Ağustos |
| **1.2.2** | Okul öncesi eğitim önemi ve 1. Sınıfa olan etkileri hakkında veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.2.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi-Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.2.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.2.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 10 | 12 | 14 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 55 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 60 | 75 | 80 | 82 | 86 | 92 |
| **PG.2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzdaki kitap okuma konusunda çeşitli etkinliklere yer verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.2** | Öğrencilerimizin sınav kaygısı eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | 1-30 Kasım |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin EBA portalını aktif olarak kullanmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | 1-30 Eylül |
| **2.1.4** | Ailelere ve çocuklara EBA yı öğrencilerin nasıl kullanacakları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.1.5** | Öğrenci başarısını desteklemek için gerekli çalışmalar ve etkinliklere yer verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.6** | Her öğrencimizin yeteneğine uygun bir sosyal, kültürel ya da sportif faaliyete katılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 1-30 Eylül |
| **2.1.7** | Ailelere İYEP hakkında bilgi verilerek ihtiyacı olan öğrencilerin katılımı desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri- Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 60 | 75 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.2.2.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 50 | 70 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 25 | 40 | 50 | 60 | 65 | 75 |
| **PG.2.2.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 20 | 30 | 45 | 50 | 75 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 4 | 5 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Rehberlik Servisi | 1- 30 Ekim |
| **2.2.2** | Kütüphane tiyatro, ören yerleri vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri-Okul Yönetimi | 1- 30 Ekim |
| **2.2.3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri-Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **2.2.6** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 26 | 30 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı |  20 | 25 | 40 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3..1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 25 | 40 | 50 | 75 | 85 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Sınıf kapasiteleri ve daha çok öğrenci ve ailesine ulaşılarak kayıt oranı artırılacak. | Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul Yönetimi ve öğretmenler olarak hizmet içi talep eğitimlerinde bulunularak daha çok öğretmenin katılımı sağlanacak. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri | 1-30 Nisan |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanarak ailelere egzersizlerin önemi hakkında seminerler düzenlenecek. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilecek. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.d** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 60 | 65 | 75 | 90 | 100 | 100 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul Aile Birliği  | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 3.3****:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Veli toplantılarına katılım oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 25 | 30 | 40 | 50 | 75 | 90 |
| **PG.3.2.d** | Veli memnuniyet oranı | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Rehberlik servisi tarafından ailelere bilgi broşürleri gönderilerek toplantılara katılım konusunda aileler teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Okul internet sitesi aktif olarak kullanılarak ailelere takip etmeleri konusunda gerekli bilgi verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Velilerin görüşleri yapılan anketler ile dikkate alınarak demokratik yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Okulumuz tahmini bütçesi aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.880 | 47.000 | 50.000 | 51.000 | 53.000 | 246.880 |
| **TOPLAM** | 45.880 | 47.000 | 50.000 | 51.000 | 53.000 | 246.880 |

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| SAM 1 | 805 | 910 | 957 | 1022 | 1053 | 4747 |
| SAM 2 | 2.316 | 2550 | 2630 | 2720 | 2880 | 13.096 |
| SAM 3 | 25.700 | 28.900 | 30.300 | 32.000 | 33.350 | 150.250 |
| TOPLAM | 28.821 | 32.360 | 33.887 | 35.742 | 37.283 | 168.093 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.